

## **OMAVALVONTAOHJELMAN SEURANTA, TOUKO-ELOKUU 2024**

Seuraamme laatua ja turvallisuutta seniorikodeissamme päivittäin toimintoja havainnoimalla sekä kirjaamalla.

Sovittujen palvelujen tulee toteutua laadukkaasti ja turvallisesti asukasta kunnioittaen ja epäkohtiin sekä poikkeamiin tulee reagoida omavalvontaohjelman mukaisesti.

### **PALVELUJEN SAATAVUUS**

Teemme tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueiden palveluohjaajien kanssa yhteisöllisen asumisen palveluseteleihin liittyen. Kuukausittain seniorikodeissamme pidetään asukaspalavereita, joissa keskustellaan esim. saatavilla olevista palveluista tai asukkaiden esittämistä palvelutarpeista. Vastaamme uusiin palvelutarpeisiin mahdollisuuksien mukaan. Keskustelemme asukkaidemme kanssa myös henkilökohtaisesti palvelutarpeen sisällöstä, mahdollisesta muuttumisesta, palvelujen lisäämisestä ym. Seniorikodit ovat asukkaidemme pitkäaikaisia koteja, joten haluamme mahdollistaa asumisen seniorikodissa mahdollisimman pitkään. Tämä onnistuu usein yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

### **RISKIEN HALLINTA, TURVALLISUUS, LAATU**

Omavalvonta on työkalu, joka tukee meidän kaikkien työtä turvallisuuden ja laadukkaiden palvelujen puolesta. Omavalvonnalla kehitämme toimintaamme tekemällä säännöllisesti riskikartoituksia ja –arvioita ja käymällä niitä yhdessä läpi ja niistä oppien. Aurahovilla on yksi yhteinen työsuojeluorganisaatio, jossa jokaisella seniorikodilla on oma edustajansa.

Työsuojeluorganisaatio kokoontuu noin 3 kertaa vuodessa.

Työturvallisuuteen/suojeluun liittyviä valvontakäyntejä on tänä vuonna tehty kolmessa seniorikodissamme. Näiden valvontakäyntien jälkeen olemme päivittäneet kemikaaliluetteloitamme tarkemmaksi, tarkentaneet riskikartoituksen tekemistä ja kerranneet henkilökuntamme kanssa haittatapahtumien ilmoittamista sekä tarkentaneet haittatapahtumalomaketta.

Hyvinvointialue on tehnyt yhdessä seniorikodissamme valvontakäynnin, jonka pohjalta olemme julkaisseet omavalvontaohjelman verkkosivuillamme, päivittäneet omavalvontasuunnitelman ja lääkehoitosuunnitelman käytännönläheisemmäksi, kerranneet asukaslähtöistä kirjaamista ja tarkentaneet laiterekisteriä.

Järjestämme kerran vuodessa asukastyytyväisyyskyselyn sekä henkilöstötyytyväisyyskyselyn, nämä tulossa loppuvuodesta 2024. THL:n kyselyssä -Kerro palveluistasi 2024, NPS lukumme olivat välillä 8,2-8,9 (NPS on palvelun suositteluhaluuden mittari. Asiakkaat vastaavat palvelun suosittelukysymykseen asteikolla 0–10). Saamme palautetta melkeinpä päivittäin suullisesti

asukkailtamme. Usein vain negatiiviset palautteet käsitellään esim. henkilöstö/asukaspalavereissa, mutta nyt kehitämme myös positiivisen palautteen käsittelyä, hyödyntämistä ja tallentamista.

Henkilökunnalle järjestetään koulutusta säännöllisesti tarpeiden mukaan.

## **TURVALLISUUTEEN/PALVELUIHIN LIITTYVÄT POIKKEAMAT/HAITTATAPAHTUMAT**

Turvallisuuteen (asukkaiden ja henkilökunnan) liittyviä poikkeamia/haittatapahtumailmoituksia on tehty touko-elokuussa 3, joista 1 oli vakava poikkeama, mutta tilanne (akuutti ja jälkitilanne) hoidettu ohjeistuksen mukaisesti. Tämän poikkeaman vuoksi arvioimme entistä herkemmin asukkaan palveluntarvetta yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Työtapaturmat kootaan erikseen työsuojeluorganisaation käsiteltäviksi.

Lääkehoitoon liittyviä vakavia poikkeamia ei ole ollut yhtään. Lääkkeidenjakotilanteisiin liittyviä poikkeamia on ollut 9kpl, jotka ovat korjattu lääkkeidenjaon kaksoistarkastuksessa. Lääkkeidenjakotilannetta on rauhoitettu entisestään ja sille on osoitettu oma aikansa. Suurin osa asukkaistamme kuuluu koneellisen lääkejaon piiriin, osalle lääkeluvallinen hoitaja jakaa lääkkeet viikkodosetteihin.

Yhteen seniorikotiimme murtauduttiin keväällä ja tämän vuoksi yksikköön asennettu aiempien valvontakameroiden lisäksi hälytysjärjestelmä, joka hälyttää suoraan vartiointiliikkeeseen. Asukkaille ei aiheutunut tilanteesta vaaraa.

## **TIETOSUOJAAN LIITTYVÄT POIKKEAMAT/HAITTATAPAHTUMAT**

Tietosuojatoimistoon tai seniorikodin johtajalle ei ole mennyt yhtäkään poikkeamaa tai selvityspyyntöä tietosuoja-asioista.

## **Asukaspalaverien pohjalta tulleita toiveita/palautteita:**

- Ruokalistaa muokattu
- Puutarhaistutuksia tehty

# Aurahovi

## **Kehittämisideoita/projekteja:**

- Aktiviteettisuunnitelman kehittäminen, tehty kuukausisuunnitelma, joka jaetaan asukkaille kuukausittain

## **Henkilökunnan koulutuksia:**

- alkusammutus, -ea koulutus
- RAI koulutus
- opiskelijaohjauksen koulutus
- tietosuojakoulutus